



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Scopelliti – Green”

Via Nazionale Nord, 89025 ROSARNO (RC)

Tel. n. 0966/773551 Fax n. 0966/773551

Sito web: [www.iistitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it](http://www.iistitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it)

email: [rcic85800c@istruzione.it](mailto:rcic85800c@istruzione.it) - [rcic85800c@pec.istruzione.it](mailto:rcic85800c@pec.istruzione.it)

---

### Circolare n. 4

**Ai Sigg. DOCENTI**  
**p.c. Alla DSGA**  
**p.c. AL PERSONALE ATA**  
**All'ALBO ONLINE dell'Istituto**  
**Al sito web**  
**SEDE**

#### **Oggetto: Convocazione Collegio Docenti unitario in modalità a distanza venerdì 17 Settembre 2021**

Il Collegio dei docenti è convocato venerdì 17 settembre 2021 alle ore 10,30 in modalità a distanza tramite CISCO WEBEX MEETING per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) LETTURA VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
- 2) APPROVAZIONE AREE FUNZIONE STRUMENTALE. MODALITÀ E SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA;
- 3) INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI E CRITERI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI;
- 4) ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI;
- 5) VARIE ED EVENTUALI.

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione on line:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza con CISCO WEBEX MEETING;
- 2) Per accedere al Collegio docenti è necessario seguire le istruzioni contenute nella guida che sarà inviata dalla Prof. Lanzo,
- 3) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione
- 4) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio “PRESENTE”
- 5) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dalla professoressa Lanzo
- 6) il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di registrazione della piattaforma CISCOWEBEX
- 7) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO” -il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 8) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa
- 9) Coloro che sono contrari o astenuti all'approvazione della delibera scriverà in chat “Contrario o Astenuto”
- 10) La professoressa Lanzo scaricherà al termine di ogni delibera il conteggio degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti
- 11) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Giuseppe Eburnea**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993)