



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C
Scuola dell'Infanzia RCAA858008
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E
Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

Prot. n./data (Vedi segnatura)

Alla D.S.G.A.
Al Personale A.T.A.
Al Sito web - <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/circolare/>
Agli ATTI

Oggetto: **Fruizione ferie residue anno precedente a.s. 2024/2025 del Personale A.T.A.**

Si rammenta a tutto il Personale ATA (**A**ssistenti **A**mmministrativi e **C**ollaboratori **S**colastici) che eventuali ferie residue relative all'anno scolastico precedente 2024/2025 dovranno essere beneficate **entro il 30 aprile 2026**, così come previsto dal CCNL vigente, fatto salvo esigenze di servizio.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- l'attività didattica sarà sospesa dallo **02.04.2026** allo **07.04.2026**;
- i giorni per cui è richiesta o la presenza del Personale ATA o la fruizione di ferie/permessi saranno i seguenti: **2 - 3 - 7 aprile**;
- nella Sede di Via Nazionale Nord, 44 in Rosarno, per i giorni in cui gli Uffici di Segreteria saranno aperti, dovrà essere garantita sempre la presenza di almeno n. 3 (tre) Collaboratori Scolastici e di n. 2 (due) Assistenti Amministrativi;

Se alla luce delle richieste pervenute, le coperture minime necessarie non risultassero garantite, le ferie dovranno inevitabilmente essere negate. Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili esigenze di servizio.

In un'ottica di reciproca collaborazione, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione, in modo che possano essere rispettati i diritti di tutti.

Il personale Collaboratore Scolastico deve garantire, ciascuno per il proprio plesso, la pulizia approfondita di tutti gli spazi utilizzati.

Salvo improvvise e non pianificabili esigenze di servizio (quali, esigenze di funzionamento dei servizi, lavori di manutenzione agli immobili da parte di terzi o altro), tutti gli altri Plessi rimarranno chiusi per il suddetto periodo, anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico.

Tutti i Collaboratori Scolastici che non usufruiranno delle ferie svolgeranno il proprio servizio presso la Sede centrale. Inoltre, fatte salve eventuali esigenze di servizio, l'orario di lavoro dei CC.SS. e del Personale AA. AA., durante il periodo di sospensione delle lezioni in occasione delle vacanze pasquali, si svolgerà tutti i giorni in solo orario antimeridiano.

Si invita, pertanto, il Personale A.T.A. a voler presentare la richiesta di ferie e/o recuperi relativi al periodo in oggetto, **entro e non oltre lunedì 20 marzo 2026**, all'Ufficio del Personale (A.A. Sig. Antonio Penna).

Si ribadisce che le eventuali ferie residue relative all'a.s. 2024/2025, dovranno essere fruito entro e non oltre il 30.04.2026; oltre tale data si procederà ad azzerare le ferie precedenti il corrente anno scolastico.

Il Personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati entro la risoluzione del contratto, anch'esso durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Pertanto, anche tali unità di personale sono tenute a presentare apposita istanza.

Al Personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo (**20.03.2026**), le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Eburnea
*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/05 s.m.i. e norme collegate)*



tel. E fax 0966/773551
e-mail rcic85800c@istruzione.it
pec rcic85800c@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI GREEN"
Via Nazionale Nord, 44 – 89025 Rosarno (RC)

Codice Meccanografico
Rcic85800c
C.F. 91021350805