



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C**  
Scuola dell'Infanzia RCAA858008  
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E  
Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

CIRCOLARE n° 39

Rosarno, 05.05.2026

Alla D.S.G.A.  
Al Personale A.T.A.

Al Sito web - <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/circolare/>  
Atti

**Oggetto: Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore del Personale A.T.A - a.s. 2025.26**

**Visto** il CCNL 2019/2021;

**Vista** la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto dell'a.s. 2025/2026, del 4 Marzo 2026;

**Tenuto conto** che il Personale ATA a tempo determinato al 30/06/2026, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s. 2025/2026;

ed al fine di poter predisporre il "Piano Ferie a.s. 2025.26", **le SS.LL. sono invitate** a presentare la propria richiesta di ferie presso gli Uffici di Segreteria (Unità Operativa Affari Generali: A.A. Penna Antonio) entro e non oltre il 20.05.2026.

La fruizione avverrà secondo il piano concordato con la DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il "Piano ferie" rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

A tal proposito si rammenta quanto segue:

- Il CCNL vigente prevede che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, siano fruiti tutte irrinunciabilmente entro il 31.08.2026, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo, nel periodo compreso tra l'1.07.2026 e il 31.08.2026;
- Per il Personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse non utilizzate non sono monetizzabili, pertanto, devono essere interamente fruiti entro il termine della scadenza del contratto;
- I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi;
- Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio;
- Le ore eventualmente risultanti a credito saranno ricompenstate come da contrattazione, altrimenti dovranno essere recuperate entro il 31 agosto 2026 (**dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario**);
- Sarà possibile accantonare per l'anno scolastico successivo non più di gg. 10 (solo per il Personale a T.I.);



tel. E fax 0966/773551  
e-mail [rcic85800c@istruzione.it](mailto:rcic85800c@istruzione.it)  
pec [rcic85800c@pec.istruzione.it](mailto:rcic85800c@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI GREEN"  
Via Nazionale Nord, 44 – 89025 Rosarno (RC)

Codice Meccanografico  
Rcic85800c  
C.F. 91021350805



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C**

Scuola dell'Infanzia RCAA858008

Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E

Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

---

- Per un'organizzazione efficace, nei periodi di sospensione dell'attività didattica, bisogna:
  - assicurare i servizi minimi per ogni settore o ufficio, prevedendo, in linea di massima, almeno due Collaboratori Scolastici e due Assistenti Amministrativi;
  - garantire adeguata chiusura, pulizia e sanificazione di tutti i plessi scolastici tenendo conto delle attività eventualmente in corso anche durante l'estate;
  - assicurare l'apertura senza interruzione del Plesso centrale, sede degli Uffici di Presidenza e di Segreteria;
  - rispondere alle necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato conclusivo del Primo ciclo di istruzione;
  - rispondere alle necessità riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2025-26 e di avvio dell'anno scolastico 2026-27;
- Per far sì che il Dirigente accolga le proposte di ferie presentate, si chiede al Personale di evitare la concentrazione di richieste continuative negli stessi periodi e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione;
- In caso di mancata presentazione della richiesta, il "Piano ferie" verrà stilato d'ufficio. Per ulteriori informazioni e/o precisazioni, relative al conteggio delle ferie maturate o eventuali ore usufruite da restituire alla scuola, ci si potrà rivolgere all'Ufficio Personale;
- Si precisa, altresì, che gli Uffici Amministrativi ed i locali scolastici di tutti i Plessi resteranno chiusi nella giornata della Festa del Santo Patrono, ricadente in mercoledì 24 giugno 2026.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto - entro il 29 Maggio 2026 - il "Piano delle Ferie a.s. 2025.26 del Personale A.T.A." tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, si terrà conto di eventuale disponibilità;
- In mancanza di Personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali esigenze particolari, motivate per iscritto, che saranno valutate singolarmente;
- I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica, il Personale ATA sarà tenuto a svolgere il proprio orario di servizio dalle ore 7:15 alle ore 14,27 - dal lunedì al venerdì, salvo improvvise e non pianificabili esigenze di servizio (quali, esigenze di funzionamento dei servizi, lavori di manutenzione agli immobili da parte di terzi o altro).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Giuseppe EBURNEA**



tel. E fax 0966/773551  
e-mail rcic85800c@istruzione.it  
pec rcic85800c@pec.istruzione.it

=====  
Istituto Comprensivo "SCOPELLITI GREEN"  
Via Nazionale Nord, 44 – 89025 Rosarno (RC)

Codice Meccanografico  
Rcic85800c  
C.F. 91021350805