



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C
Scuola dell'Infanzia RCAA858008
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E
Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE SEZIONI DI:
ALBI SCUOLE DELL'ISTITUTO PUBBLICITÀ
LEGALE – ALBO ON-LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".-ESTATE PER MIGLIORARE E CRESCERE II EDIZIONE-CUP. B94D25000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. Prot. n. AOOGABMI 176 del 30/08/2023, Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, FSE+, "Agenda SUD", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027), avviso di adesione per la seconda annualità;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al Finanziamento;

VISTA la candidatura n. 7776 inoltrata da questo Istituto in data 10/02/2025;

CONSIDERATA la nota prot n. AOOGABMI 57235 del 15/04/2025, che costituisce formale autorizzazione del progetto, per il quale viene riconosciuta alla nostra Istituzione il finanziamento dell'importo pari a € 49950,00;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2026 Prot. N. 3134 del 30/04/2026 del progetto autorizzato;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il D.lgs. 36/2023 cd. “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTE le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota prot. n° 3195 del 04/05/2026 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la necessità di individuare N. 9 Tutor per la realizzazione dei moduli;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di TUTOR INTERNI per la realizzazione dei seguenti moduli:

Figure richieste per percorso formativo	Titolo Tipologia modulo	Allievi	Ore
n° 2 tutor	Amo l'italiano Italiano per stranieri (L2)	15 Allievi primaria	30
n° 1 tutor	“ONE...TWO.....THREE” Lingua inglese	15 Allievi primaria	30
n° 1 tutor	English for kids Lingua inglese	18 Allievi primaria	30
n° 1 tutor	Parole per creare Lingua madre (Italiano L1)	20 Allievi primaria	30
n° 1 tutor	Parliamo italiano Lingua madre (Italiano L1)	15 Allievi primaria	30
n° 1 tutor	LogicaMente Matematica	16 Allievi primaria	60
n° 1 tutor	AritmeticaMente Matematica	20 Allievi primaria	30
n° 1 tutor	GeometricaMente Matematica	16 Allievi primaria	30

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella:

Tabella 1 TITOLO DI ACCESSO TUTOR	
MODULO	TITOLO DI ACCESSO TUTOR
Amo l'italiano Italiano per stranieri (L2)	Docenti Scuola Primaria
"ONE...TWO.....THREE" Lingua inglese	Docenti Scuola Primaria
English for kids Lingua inglese	Docenti Scuola Primaria
Parole per creare Lingua madre (Italiano L1)	Docenti Scuola Primaria
Parliamo italiano Lingua madre (Italiano L1)	Docenti Scuola Primaria
LogicaMente Matematica	Docenti Scuola Primaria
AritmeticaMente Matematica	Docenti Scuola Primaria
GeometricaMente Matematica	Docenti Scuola Primaria

ART. 3. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, tra Maggio 2026 e Settembre 2026, e dovranno essere completati entro 31/10/2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del

candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 3 – scheda di autovalutazione dei titoli All. 5- Dichiarazione di incompatibilità, All. 6- Consenso trattamento dati personali) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata alla mail rcic85800c@istruzione.it, con il seguente oggetto: Candidatura TUTOR Progetto “ESTATE PER MIGLIORARE E CRESCERE II EDIZIONE” entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 14 Maggio 2026.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

ART. 5. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

ART. 6. INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Il compenso orario è stabilito dal Progetto in € 30/ora per il tutor (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR.

ART. 7. EVENTUALI ASSENZE

In caso di assenza il tutor selezionato dovrà preventivamente avvisare con congruo anticipo il Dirigente Scolastico per rinviare l'incontro calendarizzato e avvisare i partecipanti al corso.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Eburnea Tel. 0966/773551, e-mail: RCIC85800C@istruzione.it

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del (GDPR) 679/2016, nuovo regolamento Europeo, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Eburnea.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/> e all'Albo dell'Istituto.

ART.11. - NORME FINALI E SALVAGUARDIA RICORSI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART.12. - ALLEGATI

L'Allegato 1: istanza di partecipazione, l'Allegato 2: scheda di valutazione titoli, l'Allegato 3: scheda autovalutazione titoli, Allegato 4: Requisiti di ammissione, Allegato 5: Dichiarazione di incompatibilità, Allegato 6: Consenso trattamento dati personali fanno parte integrale del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Eburnea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93