



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C
Scuola dell'Infanzia RCAA858008
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E
Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

Prot. n./data (Vedi segnatura)

All'albo on-line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'istituto
Al personale docente
Al fascicolo del progetto
SEDE

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 – 2027 OP4. - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali **PRIORITÀ 4 – ISTRUZIONE ESO4.5.** Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (**FSE+**) **OP 4 – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.5– AZIONE 4.e.1** "Promuovere l'acquisizione di un adeguato livello di competenze" Per la realizzazione di specifici percorsi ed itinerari didattici integrativi nell'ambito dell'iniziativa **"Vivi e scopri la Calabria" Il finestra**

CUP: B94D26003060006 - **Importo finanziato:** 73.500,00 euro

Convenzione: repertorio Regione Calabria n. 4007 del 03/08/2026

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 8 incarichi di tutor e n. 1 incarico di referente alla valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili ai fondi europei;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus;
- il PR Calabria FESR FSE+ 2021–2027;
- la D.G.R. della Regione Calabria n. 161 del 10/04/2024, di approvazione del Piano d'azione "Competenze – Istruzione e Formazione";



- il decreto dirigenziale della Regione Calabria n. 18506 del 13/12/2024, di approvazione dell'Avviso pubblico "Vivi e Scopri la Calabria";
- la D.G.R. della Regione Calabria n. 581 del 20/11/2025, di aggiornamento del predetto Piano d'azione;
- il D.D.G. della Regione Calabria n. 872 del 28/01/2026, di modifica, integrazione e approvazione dell'Avviso rimodulato relativo alla II finestra;
- il decreto dirigenziale della Regione Calabria n. 12470 del 15/07/2026, pubblicato sul BURC n. 148 del 15/07/2026, di approvazione della graduatoria definitiva dei progetti ammessi a finanziamento;
- la comunicazione della Regione Calabria prot. n. 613637 del 20/07/2026, di notifica del predetto decreto e trasmissione della convenzione;
- la convenzione stipulata tra la Regione Calabria e questa Istituzione scolastica, repertorio regionale n. 4007 del 03/08/2026, relativa all'intervento identificato dal CUP B94D26003060006, finanziato per € 73.500,00;
- il decreto dirigenziale della Regione Calabria n. 14290 del 09/10/2024, di approvazione della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo;
- la candidatura e il formulario progettuale presentati dall'Istituzione scolastica;
- le delibere degli organi collegiali competenti relative alla candidatura e alla realizzazione del progetto;
- il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera n. 4, verbale n. 3 del 13/02/2026;
- il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento, provvedimento n. 35 del 19/10/2026;
- il decreto prot. n. 7085 del 23/10/2026, relativo all'assunzione delle funzioni di responsabile del procedimento e di RUP;
- il decreto di avvio della presente procedura di selezione, prot. n. 7334 del 29/10/2026;
- il D.P.R. n. 275/1999, relativo all'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, relativo alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 25 e 53;
- il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca applicabile;
- la legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli artt. 5 e 6-bis;
- il D.P.R. n. 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive;
- il D.Lgs. n. 33/2013, per gli obblighi di trasparenza applicabili;
- il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023;
- le disposizioni regionali applicabili all'attuazione, al monitoraggio, alla rendicontazione e alla comunicazione dell'intervento;

CONSIDERATO CHE

- l'intervento comprende due moduli formativi della durata di 40 ore ciascuno, rivolti a un massimo di 50 alunni per modulo;
- la consistenza numerica dei partecipanti e la natura laboratoriale ed esperienziale delle attività rendono opportuno organizzare il tutoraggio assicurando un supporto ravvicinato e continuativo agli studenti;
- la scuola ha individuato un'organizzazione articolata in quattro sottogruppi di circa 12–13 alunni per modulo, ciascuno seguito da un tutor, ferma restando la possibilità di rimodulare la distribuzione degli alunni in relazione al numero dei tutor effettivamente selezionati, secondo le condizioni del presente Avviso;
- è necessario selezionare n. 8 tutor, di cui n. 4 per ciascun modulo, e n. 1 referente alla valutazione;



- gli incarichi riguardano prestazioni aggiuntive specificamente connesse al progetto;
- occorre assicurare la documentazione delle attività e delle presenze, la rilevazione del gradimento e la valutazione dei risultati;

EMANA

il presente Avviso unico per la selezione di personale interno cui conferire gli incarichi di tutor e referente alla valutazione nell'ambito del progetto "Vivi e scopri la Calabria" II finestra.

Articolo 1 – Oggetto e caratteristiche degli incarichi

Sono individuate le seguenti figure tra il personale docente interno:

Figura	N. massimo incarichi	Ore massime individuali	Costo orario lordo Stato	Importo massimo individuale
Tutor	8	40	€ 30,00	€ 1.200,00
Referente alla valutazione	1	60	€ 25,55	€ 1.533,00

Il numero degli incarichi di tutor effettivamente conferiti potrà essere inferiore a quello massimo indicato, secondo le condizioni previste dal paragrafo 1.3.

La spesa massima complessiva del presente Avviso è pari a € 11.133,00.

Modulo	N. studenti	Classi interessate	Durata	Tutor previsti in via ordinaria
Esplorare, narrare e gustare la 'Calabresità' – 2ª annualità – Modulo 1	50	IV scuola primaria	40 ore articolate in 5 giorni	4
Esplorare, narrare e gustare la 'Calabresità' – 2ª annualità – Modulo 2	50	I scuola secondaria di primo grado	40 ore articolate in 5 giorni	4
Totale	100	Primaria e secondaria di primo grado	80 ore formative complessive	8

Per ciascun modulo è prevista, in via ordinaria, l'articolazione del gruppo in quattro sottogruppi di circa 12–13 alunni, ciascuno seguito da un tutor. La distribuzione potrà essere rimodulata, alle condizioni del paragrafo 1.3, qualora il numero dei tutor selezionati e disponibili risulti inferiore a quattro.

L'organizzazione è finalizzata ad assicurare un supporto didattico ravvicinato, favorire la partecipazione attiva e inclusiva e consentire un'efficace gestione delle attività laboratoriali ed esperienziali. I sottogruppi non costituiscono moduli autonomi.

Gli itinerari e il calendario sono quelli del progetto e della programmazione attuativa comunicata dalla scuola. Le attività comprendono un percorso residenziale di cinque giorni nel territorio calabrese, fuori dalla provincia di localizzazione dell'Istituto.

1.1 – Attività del tutor

- Collaborare alla preparazione operativa del modulo e partecipare alle riunioni necessarie.
- Supportare le figure formative e seguire il sottogruppo assegnato nello svolgimento delle consegne.
- Favorire collaborazione, partecipazione attiva e inclusione, segnalando eventuali difficoltà.
- Rilevare le presenze e le partecipazioni parziali degli alunni e compilare la documentazione di competenza.
- Documentare date, sedi, orari, contenuti e attività effettivamente svolte.
- Segnalare tempestivamente al dirigente assenze, impedimenti e criticità.
- Collaborare alla raccolta dei questionari e dei materiali per il prodotto multimediale finale.
- Consegnare alla scuola i documenti necessari al monitoraggio e alla rendicontazione.
- Compilare il timesheet individuale e redigere la relazione finale.

Ogni tutor documenta il proprio contributo. Le funzioni di accompagnamento e vigilanza sono precisate negli atti organizzativi della scuola. La permanenza fuori sede non costituisce automaticamente, per tutta la sua durata, tutoraggio remunerabile.

1.2 – Attività del referente alla valutazione

- Predisporre il piano delle rilevazioni in raccordo con il dirigente e le figure coinvolte.
- Utilizzare gli strumenti regionali eventualmente prescritti e predisporre gli ulteriori strumenti necessari.
- Coordinare la raccolta dei questionari di gradimento e verificarne la completezza.
- Elaborare i dati relativi a partecipazione, gradimento e risultati, predisponendo prospetti e sintesi.
- Segnalare criticità e proporre miglioramenti.
- Collaborare alla documentazione dei risultati e alla relazione finale del progetto.
- Redigere la relazione valutativa conclusiva e il proprio timesheet.

1.3 – Assegnazione degli incarichi

Gli incarichi di tutor sono assegnati secondo l'ordine di graduatoria, le disponibilità dichiarate per ciascun modulo e la compatibilità con il relativo calendario, attribuendo prioritariamente un incarico per candidato. In caso di candidature insufficienti, la scuola valuterà in primo luogo la rimodulazione dei sottogruppi secondo le condizioni di seguito indicate.

Per ciascun modulo è prevista, in via ordinaria, l'individuazione di quattro tutor, ciascuno a supporto di un sottogruppo di circa 12–13 alunni.

Qualora il numero delle candidature idonee e disponibili non consenta di individuare quattro tutor per un modulo, l'Istituzione scolastica potrà rimodulare i sottogruppi, assegnando a ciascun tutor selezionato un

numero maggiore di alunni. La rimodulazione terrà conto dell'età dei partecipanti, delle esigenze di inclusione, delle caratteristiche delle attività e della possibilità di assicurare un adeguato supporto didattico e organizzativo.

La diversa distribuzione degli alunni sarà formalizzata dalla scuola prima dell'avvio delle attività e non comporterà l'aumento del monte ore massimo individuale di 40 ore né del compenso massimo previsto per ciascun incarico.

Qualora il numero dei tutor disponibili non consenta un'organizzazione adeguata delle attività, la scuola procederà con successivi provvedimenti per il reperimento delle figure mancanti.

1.4 – Incompatibilità organizzativa del referente alla valutazione

Secondo la scelta organizzativa stabilita nella determina, il referente alla valutazione non può essere contemporaneamente tutor del progetto. È consentito candidarsi per entrambi i ruoli. Il candidato utilmente collocato in entrambe le graduatorie deve esercitare un'opzione entro il termine comunicato dalla scuola, non inferiore a due giorni lavorativi. La mancata accettazione dopo formale richiesta comporta lo scorrimento per l'incarico non accettato.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Possono candidarsi esclusivamente i docenti in servizio presso l'Istituto alla scadenza dell'Avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero appartenenza alle ulteriori categorie ammesse dalla normativa vigente all'impiego pubblico;
2. godimento dei diritti civili e politici, secondo la normativa applicabile alla propria condizione;
3. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, ove applicabile;
4. assenza di condanne penali incompatibili con l'incarico e di procedimenti o provvedimenti che ne impediscano il conferimento, secondo la normativa vigente;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né licenziati per motivi disciplinari nei casi ostativi previsti dalla normativa;
7. insussistenza di cause di incompatibilità, con obbligo di comunicare le circostanze sopravvenute;
8. insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, con obbligo di segnalare ogni situazione rilevante per la valutazione della scuola e l'eventuale astensione;
9. possesso dei requisiti specifici del ruolo richiesto;
10. disponibilità a svolgere l'incarico nel periodo e secondo il calendario previsti, come attività aggiuntiva rispetto agli obblighi ordinari di servizio.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza. La mancanza di un requisito essenziale comporta l'esclusione. Le condizioni necessarie allo svolgimento devono permanere durante l'incarico. Il possesso è dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; la scuola effettua i controlli dell'art. 71 del medesimo decreto.



Articolo 3 – Requisiti specifici

3.1 – Tutor

- Competenze organizzative e di gestione di gruppi di alunni.
- Capacità di supportare attività laboratoriali, esperienziali e inclusive.
- Competenze documentali e digitali adeguate.
- Disponibilità alle attività fuori sede e al soggiorno per i cinque giorni del modulo assegnato.

3.2 – Referente alla valutazione

- Competenze nella predisposizione e gestione di strumenti di rilevazione.
- Capacità di elaborare dati e questionari e sintetizzare i risultati.
- Competenze documentali e digitali adeguate.
- Disponibilità a seguire entrambi i moduli e gli adempimenti conclusivi.

Per entrambi i ruoli le esperienze pregresse sono titoli valutabili e non requisiti obbligatori di accesso.

Articolo 4 – Criteri di selezione dei tutor

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Servizio di insegnamento: 1 punto per anno scolastico riconoscibile secondo il criterio sotto indicato	5
2	Incarichi documentati di tutoraggio in progetti formativi finanziati: 3 punti per incarico	15
3	Incarichi formalizzati di accompagnamento in viaggi d'istruzione o percorsi residenziali per alunni: 2 punti per esperienza	10
4	Incarichi pertinenti di coordinamento, funzione strumentale o responsabilità organizzativa: 2 punti per incarico	10
5	Corsi di almeno 10 ore su inclusione, gestione dei gruppi, metodologie laboratoriali, tutoraggio o documentazione: 1 punto per corso	5
6	Certificazioni informatiche attestanti competenze digitali: 1 punto per certificazione, fino a un massimo di 5 punti. Non sono valutabili in questa voce i semplici attestati di partecipazione a corsi di formazione.	5
	Totale	50

È valutato un anno scolastico con almeno 180 giorni di servizio oppure con servizio ininterrotto dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale. La mera disponibilità non attribuisce punteggio.

Articolo 5 – Criteri di selezione del referente alla valutazione

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	Servizio di insegnamento secondo il criterio dell'art. 4: 1 punto per anno	5
2	Incarichi documentati di valutazione o monitoraggio di progetti formativi: 3 punti per incarico	15
3	Incarichi pertinenti in nuclei di valutazione, autovalutazione d'istituto o gruppi formalizzati di analisi dei risultati: 2 punti per incarico	10
4	Esperienze documentate di gestione di dati, questionari e documentazione di progetti: 2 punti per incarico/progetto	10
5	Corsi di almeno 10 ore su valutazione, monitoraggio, elaborazione dati o strumenti digitali pertinenti: 1 punto per corso	5
6	Certificazioni informatiche attestanti competenze digitali: 1 punto per certificazione, fino a un massimo di 5 punti. Non sono valutabili in questa voce i semplici attestati di partecipazione a corsi di formazione.	5
	Totale	50

Regole comuni: sono valutati soltanto titoli ed esperienze pertinenti, posseduti alla scadenza, dichiarati nel curriculum e nella scheda di autovalutazione e verificabili. Lo stesso titolo o incarico è valutato in una sola voce della tabella del ruolo. Non è ammesso il frazionamento artificioso di un incarico in più esperienze. Gli incarichi distinti devono essere identificabili. Sono idonei i candidati con tutti i requisiti, senza soglia minima di punteggio.

Per la voce relativa alle certificazioni informatiche è valutato il possesso di certificazioni attestanti competenze digitali generali; non è richiesta una specifica attinenza ai contenuti tematici dei moduli.

Articolo 6 – Presentazione delle candidature

Le domande devono pervenire entro le ore 10 del 05/11/2026, mediante email a rcic85800c@istruzione.it oppure PEC a rcic85800c@pec.istruzione.it.

Oggetto: "Candidatura tutor/referente alla valutazione – Vivi e Scopri la Calabria Il finestra – [nome e cognome]".

A corredo della domanda il candidato deve allegare:

- Allegato A – domanda di partecipazione;
- Allegato B1 e/o B2 – autovalutazione per il ruolo richiesto;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, nel quale siano numerati progressivamente i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione;
- Allegato C – dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi;

- documento di identità, salvo firma digitale o altra modalità di identificazione ammessa.

Il candidato dovrà contrassegnare nel curriculum i titoli e le esperienze da valutare con una numerazione progressiva unica (1, 2, 3, ...). Nella scheda di autovalutazione dovrà riportare, nelle apposite colonne, una breve descrizione di ciascun titolo o esperienza e il corrispondente numero di riferimento nel curriculum. Non è richiesta la numerazione delle altre voci del curriculum.

È possibile candidarsi per entrambi i ruoli con entrambe le schede. Il candidato tutor indica disponibilità per il Modulo 1 (IV primaria), il Modulo 2 (I secondaria di primo grado) o entrambi, comprese attività fuori sede e soggiorno. Se le date non sono ancora definite, la compatibilità è verificata prima del conferimento. Non è richiesta proposta progettuale.

Sono escluse le domande tardive, non sottoscritte o prive degli elementi essenziali. Le irregolarità meramente formali possono essere regolarizzate entro il termine assegnato, senza introdurre nuovi titoli né modificare elementi sostanziali dopo la scadenza.

Articolo 7 – Procedura di selezione

La valutazione sarà effettuata da una Commissione composta da tre membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La Commissione:

- verifica l'ammissibilità delle candidature;
- accerta il possesso dei requisiti;
- valuta titoli e esperienze;
- redige il verbale delle operazioni;
- formula le graduatorie distinte per tutor e referente alla valutazione.

I componenti della Commissione sottoscrivono una dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale.

La Commissione applica esclusivamente i criteri pubblicati nel presente Avviso. Non è ammessa l'attribuzione di punteggi diversi da quelli previsti.

La procedura può concludersi anche con un numero di candidature idonee inferiore ai posti previsti. Per i tutor, la scuola valuterà la possibilità di rimodulare i sottogruppi secondo il paragrafo 1.3. Qualora tale soluzione non consenta un'organizzazione adeguata, procederà con successivi provvedimenti per il reperimento delle figure mancanti.

In assenza di candidature idonee per il referente alla valutazione, la scuola procederà con successivi atti.

Articolo 8 – Graduatorie, reclami e conferimento dell'incarico

Al termine della valutazione saranno pubblicate le graduatorie provvisorie, distinte per ruolo, all'Albo online e sul sito istituzionale.

Eventuali reclami motivati dovranno essere presentati entro **5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, mediante comunicazione all'indirizzo rcic85800c@istruzione.it o rcic85800c@pec.istruzione.it.

Il reclamo dovrà indicare con precisione:

- il nominativo del reclamante;
- la posizione contestata;
- la motivazione;
- gli eventuali documenti a sostegno.

Esaminati i reclami, il Dirigente scolastico approverà le graduatorie definitive con apposito provvedimento.

In caso di parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri:

1. maggiore punteggio conseguito nella voce n. 2 della tabella di valutazione relativa al ruolo per il quale si concorre;
2. maggiore anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione;
3. minore età anagrafica.

In caso di ulteriore parità si procede con sorteggio verbalizzato, previa comunicazione agli interessati.

In caso di rinuncia o impedimento dell'avente diritto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà formalizzato mediante lettera di incarico sottoscritta dal Dirigente scolastico e controfirmata dall'incaricato per accettazione.

Articolo 9 – Durata e modalità di svolgimento

Gli incarichi decorrono dalle lettere individuali, senza retroattività. Le attività formative si concludono entro il 31 marzo 2027; gli adempimenti finali sono programmati in tempo utile per la rendicontazione entro il 30 giugno 2027, salvo proroghe autorizzate.

Le prestazioni si svolgono secondo il calendario della scuola, come attività aggiuntive nel rispetto della disciplina del personale, entro il monte ore conferito e con documentazione effettiva. Il tutoraggio durante le attività formative è svolto in presenza. La scuola comunica calendario e variazioni; il conferimento richiede compatibilità della disponibilità con il modulo assegnato.

Articolo 10 – Compenso e modalità di pagamento

Figura	Ore complessive massime	Costo orario lordo Stato	Costo massimo complessivo
Fino a 8 tutor	320	€ 30,00	€ 9.600,00
1 referente alla valutazione	60	€ 25,55	€ 1.533,00
Totale massimo	380	—	€ 11.133,00

In caso di conferimento di un numero inferiore di incarichi di tutor, la spesa complessiva sarà conseguentemente ridotta. L'assegnazione a un tutor di un sottogruppo più numeroso non determina maggiorazioni del compenso orario, del monte ore massimo individuale o dell'importo massimo dell'incarico.

Gli importi comprendono gli oneri a carico dell'Amministrazione. Le componenti retributive sono determinate secondo la disciplina applicabile e gli arrotondamenti dovuti. La spesa trova copertura nell'aggregato P02.032 – Progetto “Vivi e Scopri la Calabria II Finestra”, con gestione negli esercizi interessati secondo le disposizioni contabili applicabili.

Sono liquidate soltanto ore effettive, documentate e validate, previa consegna di timesheet, relazione finale, registri per i tutor e ulteriori documenti richiesti. Attività preparatorie, riunioni e adempimenti conclusivi rientrano nel monte ore assegnato secondo la programmazione autorizzata, senza ulteriori compensi automatici. Il monte ore dei tutor è programmato in coerenza con la copertura delle attività formative del modulo.

La permanenza fuori sede non determina automaticamente ore remunerabili. Le stesse ore o prestazioni non possono essere pagate mediante più incarichi o finanziamenti.

Articolo 11 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato dovrà:

- Rispettare calendario, indicazioni della scuola, Avviso regionale e convenzione.
- Compilare tempestivamente e consegnare la documentazione richiesta.
- Fornire dati e documenti per il monitoraggio e custodire il materiale ricevuto e prodotto.
- Rispettare riservatezza e istruzioni sul trattamento dei dati.
- Comunicare impedimenti e conflitti di interessi e collaborare ai controlli.
- Assicurare il passaggio della documentazione in caso di interruzione.

L'inosservanza degli obblighi può comportare, previa valutazione della scuola, revoca dell'incarico e rideterminazione del compenso secondo le prestazioni riconoscibili.

Articolo 12 – Autorizzazione e incompatibilità

L'incarico deve essere compatibile con il servizio e non pregiudicare il regolare svolgimento. Le situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziali, sono comunicate prima del conferimento e durante l'incarico. Restano fermi gli obblighi di astensione e aggiornamento della dichiarazione nei casi previsti.

Articolo 13 – Codice di comportamento

L'incaricato è tenuto, per quanto compatibile con la natura dell'incarico, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, dal codice di comportamento dell'amministrazione e dalle disposizioni interne dell'Istituzione scolastica.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, **titolare è l'Istituto Comprensivo Statale "Scopelliti-Green"**, rappresentato dal dirigente pro tempore, contattabile a rcic85800c@istruzione.it Il RPD è **VARGIU SCUOLA**, contattabile a dpo@vargiuscuola.it

I dati sono trattati con modalità cartacee e informatiche per selezione, conferimento, gestione e liquidazione degli incarichi, monitoraggio, controlli, rendicontazione e pubblicità. Il trattamento si fonda sugli obblighi legali e sui compiti di interesse pubblico pertinenti alla procedura e al finanziamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento.

Il conferimento dei dati necessari è obbligatorio per valutare la candidatura. I dati sono accessibili al personale autorizzato e comunicati ai soggetti competenti per gli adempimenti, inclusi Regione Calabria e organismi di controllo. La pubblicazione avviene nei casi e limiti di legge, secondo minimizzazione e pertinenza. La conservazione segue i termini del finanziamento e gli obblighi amministrativi e archivistici.

Gli interessati possono esercitare i diritti degli artt. 15–22 nei presupposti e limiti applicabili, rivolgendosi al titolare, e proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77. Non sono previste decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione. Il conferimento dell'incarico non attribuisce automaticamente la qualifica di responsabile del trattamento; i dati sono trattati secondo autorizzazioni e istruzioni della scuola.

Articolo 15 – Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso, gli atti della procedura e le graduatorie saranno pubblicati:

- all'Albo online;
- sul sito web istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo la classificazione applicabile;
- nella sezione dedicata al progetto.

La pubblicazione sarà effettuata nel rispetto dei principi di minimizzazione e pertinenza dei dati personali.

L'Istituzione scolastica assicura le misure di comunicazione e visibilità del PR Calabria FESR FSE+ 2021–2027 e della convenzione.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Scopelliti-Green".

Nome e cognome: Dott. Giuseppe Eburnea

E-mail: rcic85800c@istruzione.it

Telefono: 0966/773551



Restano fermi gli obblighi di astensione.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto si applicano l'Avviso regionale della II finestra, la convenzione repertorio n. 4007 del 03/08/2026, la determina di avvio, le disposizioni regionali applicabili, il CCNL pertinente e la normativa nazionale ed europea vigente.

Allegati

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B1 – Scheda di autovalutazione tutor;
- Allegato B2 – Scheda di autovalutazione referente alla valutazione;
- Allegato C – Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Eburnea

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

