



***Ministero dell'Istruzione e del Merito***  
***Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria***  
*Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria*

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado della Provincia di Reggio  
Calabria

**LORO SEDI**

All'Albo del sito web

**Oggetto: Domanda per la fruizione dei permessi studio anno 2027**

Si trasmette la nota prot. m\_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0033780.28-10-2026 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Direzione Generale, concernente la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2027.

In allegato si trasmette, altresì, il modello di domanda, in formato editabile, valido anche per l'Ufficio Scolastico scrivente, per la fruizione dei permessi retribuiti in parola.

Si ritiene opportuno evidenziare le precisazioni di seguito esposte.

**Personale ammesso ad usufruire dei permessi**

Possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, IRC, educativo e ATA:

- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto);
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);

I beneficiari con incarico a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore, con riferimento al contratto di lavoro in essere; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore (art.3 comma 2 del C.I.R. 2023/25).

**Tipologia di corso**

I corsi per i quali è possibile richiedere i permessi sono puntualmente dettagliati all'art. 4 del C.I.R. 2026/2028 che stabilisce anche i criteri di priorità nella concessione degli stessi.

**Presentazione delle domande per l'anno 2027**

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2027 (dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2027 o per il personale a tempo determinato fino al 30 giugno 2027 o 31 agosto 2027), dovrà presentare domanda a questo Ufficio **per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio utilizzando esclusivamente il modello allegato, completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze, entro il termine perentorio del 15 novembre 2026.** Nel caso di cattedra con completamento su diversi Istituti Scolastici, la domanda deve essere presentata esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o dove si prestano maggiori ore settimanali di servizio, avendo cura di indicare nel modello



di domanda il numero di ore complessivo di cui si compone l'incarico/contratto di lavoro e, nel caso di personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, al netto di eventuali contratti di supplenza breve e saltuaria o altra tipologia di supplenza contrattualmente equiparata.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda.

**Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre il 15 novembre 2026, salvo i casi individuati nel C.I.R. stesso**

### **Adempimenti delle Istituzioni Scolastiche**

Successivamente alla data del 15 novembre 2016, il Dirigente Scolastico disporrà:

- la verifica di tutte le istanze pervenute, relativamente alla completa compilazione delle stesse e alla presenza degli allegati previsti, di cui al successivo punto 1,
- il caricamento, **entro il 30 novembre 2026**, dei dati su apposita piattaforma dedicata, raggiungibile attraverso il seguente [link](#);
- nota di trasmissione inerente la fine delle operazioni effettuate, tramite format allegato, da inviare entro il 01 dicembre 2026 via PEC all'indirizzo di posta elettronica [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it).

Si sottolinea le necessità:

1. che i Dirigenti Scolastici appongano **formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente**, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato,
2. che le suddette domande siano assunte al protocollo della scuola non oltre la data del **15 novembre 2026**, o che siano state inviate in modalità telematica alla scuola entro la medesima data;

Le scuole conserveranno agli atti le istanze presentate dagli interessati. In base dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e di conseguenza la concessione dei permessi o il diniego.

Le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (<https://www.istruzioneatprc.it/>) entro il 15 dicembre p.v.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a voler dare la **massima diffusione** alla presente nota tra il personale interessato, **specificando**, in particolar modo, **che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme all'allegato modello o incomplete**.

IL DIRIGENTE

Antonino Domenico CAMA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Responsabile del Procedimento: Ernesto ZIZZA*

*Responsabile dell'Istruttoria: Vincenzo Carmelo BRIGUGLIO*